

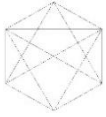
## **Leveringsvoorwaarden van ACT cursus, bestaande uit A-Tjak Cursussen**

### **Voor cursussen in de Acceptance and Commitment Therapy (ACT)**

Partijen komen het volgende overeen:

ACT cursus verplicht zich ertoe de Cursist een cursus ACT aan te bieden en zal de volgende werkzaamheden verrichten, na ontvangst van het ingevulde aanmeldingsformulier:

- Het per mail toesturen van een bevestiging van ontvangst
- De Cursist een bedenktijd geven van 14 dagen.
- Cursist opnemen in de deelnemerslijst
- Cursist uiterlijk een maand voor de start van de cursus bericht te sturen over de start van de cursus, de wijze van betalen, de betalingstermijn, te bestuderen literatuur en wijze van toetsing.
- Overgaan tot het verstrekken van een certificaat wanneer voldaan is aan 90-100% fysieke deelname en indien van toepassing: aan de toetsing. Wanneer de Cursist minder dan 90 % aanwezig is of afziet van toetsing kan een bewijs van deelname worden verstrekt. De Cursist dient dit zelf aan te geven.
- Zorg te dragen voor accreditatie bij de in de website genoemde beroepsverenigingen en alle administratieve handelingen die aan deze accreditatie verbonden zijn, indien van toepassing.
- Tot twee maanden voor het begin van de cursus behoudt ACT cursus zich het recht voor een cursusuitvoering te annuleren, wanneer er sprake is van onvoldoende aanmeldingen.
- Binnen twee maanden voor het begin van de cursus zal een cursus alleen dan geannuleerd worden wanneer de docente door overmacht niet in staat is de cursus te geven en het ook niet mogelijk is om binnen de gestelde termijn voor vervanging te zorgen. De Cursist krijgt hiervan onmiddellijk bericht en krijgt, indien reeds betaald is voor de cursus, het volledige cursusbedrag gerestitueerd, binnen twee weken na annulering van de cursus. De Cursist wordt, indien mogelijk, in de gelegenheid gesteld om deel te nemen aan de volgende uitvoering van dezelfde cursus.
- de Cursist de gelegenheid te bieden tegen betaling gemiste cursusedagen tijdens een volgende uitvoering van dezelfde cursus, wanneer dit mogelijk is, in te halen.



### **Geheimhouding**

ACT cursus garandeert de Cursist informatie die zij van de Cursist ter beschikking krijgt nimmer ter beschikking te stellen aan derden, tenzij met uitdrukkelijke toestemming van de Cursist. Dit zal per geval bekeken worden.

### **Verantwoordelijkheid**

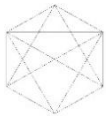
De Cursist verbindt zich ertoe:

- Tijdens de aanmelding alle informatie te verschaffen die ACT Cursus relevant acht om te beoordelen of de Cursist voldoet aan de vooropleidingseisen. De Cursist realiseert zich dat verschaffing van onvolledige informatie aanleiding kan zijn om deelname aan de cursus te weigeren.
- Zorg te dragen voor betaling binnen de gestelde termijn.
- Te voldoen aan de aanwezigheidsplicht. Wanneer hier niet aan kan worden voldaan zal de Cursist overleg plegen met de docent(en) over een mogelijkheid om de verloren tijd in te halen. De verantwoordelijkheid voor het inhalen van verloren tijd ligt bij de Cursist. Wanneer het niet mogelijk blijkt te voldoen aan de aanwezigheidsplicht en het inhalen van verloren tijd zal geen certificaat of bewijs van deelname worden verstrekt.
- Door het insturen van het aanmeldingsformulier verplicht de Cursist zich tot het volgen van de cursus, tenzij de Cursist annuleert (zie de annuleringsvoorwaarden hieronder). De datum waarop een annuleringsbericht wordt ontvangen geldt als tijdstip van annulering. Het opsturen van het aanmeldingsformulier wordt opgevat als opdrachtbevestiging. Wanneer een bedenktijd van 14 dagen voorbij is, is de Cursist gehouden aan de annuleringsvoorwaarden, zoals vermeld in het aanmeldingsformulier. Annuleringsvoorwaarden blijven van kracht als een cursus onverhoopt online gegeven moet worden vanwege de maatregelen in verband met gezondheidsrisico's, dit ter beoordeling van de docent. Hiervan is bijvoorbeeld sprake als de docent in quarantaine moet verblijven.
- Verstrekte materialen te gebruiken zoals deze door docenten bedoeld zijn. In de meeste gevallen gaat dit om eigen gebruik. Als de Cursist materialen wil delen met derden, dient hiervoor toestemming geven te zijn door docenten.

### **Kosten**

De kosten voor de cursussen die aangeboden worden door ACT Cursus staan vermeld op de website: [www.actcursus.nl](http://www.actcursus.nl). Prijswijzigingen voorbehouden.

Artikelen en handouts worden door ACT Cursus aangeleverd. Kosten hiervoor zijn bij de cursusprijs inbegrepen. Boeken dienen door de Cursist zelf te worden aangeschaft en zijn niet bij de prijs van de cursus inbegrepen. Bij de cursusprijs is wel inbegrepen een lunch op cursusdagen, evenals koffie en thee. Kosten voor het inhalen van een gemiste cursusdag zijn op te vragen.



### **Facturering**

De Cursist ontvangt tijdig een factuur, die binnen de gestelde termijn en in elk geval voor aanvang van de cursus dient te zijn voldaan. Wanneer een Cursist de werkgever rechtstreeks de kosten wil laten betalen, dient de Cursist alle gegevens aan te leveren, die nodig zijn voor een adequate verwerking van een factuur door de werkgever. De Cursist dient deze informatie zodanig aan te leveren dat de werkgever de factuur zal betalen binnen de gestelde termijn en in elk geval voor aanvang van de cursus. Een verzoek om betaling van de factuur wordt uiterlijk een maand voor aanvang van de cursus verstuurd aan de Cursist en dient uiterlijk twee maanden van te voren rechtstreeks aan werkgevers te kunnen worden toegestuurd.

### **Betaling**

De betaling dient in één termijn plaats te vinden.

Mocht een terugbetaling van toepassing zijn, wordt binnen twee weken na constatering het volledige terug te betalen bedrag teruggestort op de rekening waarvan het bedrag aan A-Tjak Cursussen is overgemaakt.

### **Annuleringsvoorwaarden**

Deelnemers hebben vanaf aanmelding 14 kalenderdagen om hun inschrijving te herroepen. Daarna geldt: annulering leidt tot 50 euro administratiekosten, tot drie maanden voor aanvang van de cursus. Vanaf drie maanden voor aanvangsdatum van de cursus worden annuleringskosten in rekening gebracht.

-Tot 1 maand voorafgaand aan de cursus is 50% van het cursusgeld verschuldigd.

-Tot 14 dagen voorafgaand aan de cursus is 75% van het cursusgeld verschuldigd.

-Vanaf 14 dagen voorafgaand aan de cursus is het gehele cursusbedrag verschuldigd, inclusief kosten voor lunch, ongeacht men hiervan gebruik maakt of niet.

### **Copyrights en eigendomsrecht**

Copyrights en eigendomsrecht van aangeleverd materiaal ligt bij de auteurs van de artikelen/het oefenmateriaal dan wel bij ACT Cursus. Indien door de docenten aangegeven, kan materiaal aangewend worden voor eigen gebruik.

### **Contact**

Vragen van administratieve aard of vragen die betrekking hebben op de inhoud van de cursus kunnen gestuurd worden aan [info@actcursus.nl](mailto:info@actcursus.nl). Mails worden binnen 5 werkdagen beantwoord.

Dr. J.G.L. A-Tjak is wettelijk geregistreerd als Klinisch Psychologe, GZpsychologe en Psychotherapeute en supervisor VGct®.

A-Tjak Cursussen is geregistreerd bij het CRKBO.

**BIG registratienummers:** 89046880725 en 19046880716.

**KVK:** 37146383.

**Bankrekening** NL30 KNAB 0514 4299 41 ten name van A-Tjak Cursussen

**BIC** KNABNL2H